

## Stellenausschreibung

Die Stadt Frechen mit ihren rund 54.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt als attraktives Mittelzentrum in der Region Köln/Bonn und grenzt westlich an die Metropole Köln. Die Stadt ist ein wichtiger Wirtschafts- und attraktiver Wohnstandort in der Region und verfügt über ein breites Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot. In einer wirtschaftsstarken Region mit vielen überregionalen Bildungs-, Forschungs- und Kultureinrichtungen bietet Frechen hervorragende Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität.

Bei der Stadt Frechen kümmern sich derzeit rund 850 Mitarbeitende um die Belange der Bürger:innen.

Für den Fachdienst 6 **Gebäudemanagement** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

### **Stabstelle (m/w/d) Koordinierung Masterplan Schulbau**

im Umfang einer **unbefristeten Vollzeitstelle** mit 39/41 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle wird mit der **Entgeltgruppe 9b TVöD – VKA** oder der **Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW** eingeschätzt.

#### **Ihre wesentlichen Tätigkeiten:**

- Begleitung, inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Moderation der großen Koordinierungsrunde Schulbau, bestehend aus Vertretungen der für Bauen, Schulen, Finanzen und Vergabestelle zuständigen Fachdienste
- Bündelung, Abstimmung und Koordinierung innerbehördlicher Interessen in laufenden Schulbauprojekten in Abstimmung mit den zuständigen Organisationseinheiten
- Ansprechpartner für externe Dienstleister in Schulbauprojekten mit koordinierender Aufgaben (z.B. Multiprojektmanagement)
- Prüfung rechtlicher Grundlagen zur Vorbereitung von ÖPP- und anderen Projektpartnerschaften im Schulbau
- Inhaltliche Vorbereitung politischer Beschlüsse und Erstellung von entsprechenden Vorlagen von grundsätzlicher Bedeutung

#### **Ihre fachliche Qualifikation:**

Erwartet wird:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener Dienst)  
oder
- Erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II/Verwaltungslehrgang II.  
oder
- Hochschul- oder Fachhochschulabschluss (Diplom/Bachelor/Master) mit fachlichem Bezug zur ausgeschriebenen Stelle

Wünschenswert sind:

- Interesse an Schulbauprojekten und Projektmanagement
- Erfahrung im öffentlichen Dienst

**Ihre persönliche Qualifikation:**

- Gute organisatorische Fähigkeiten, strukturierte Denkweise und lösungsorientiertes Handeln
- Moderne Vorstellung von Verwaltung
- Bereitschaft mitunter an Terminen außerhalb der Kernarbeitszeiten der Verwaltung teilzunehmen (z.B. Ausschusssitzungen)
- Belastbarkeit und Interesse, Projekte voran zu bringen

**Wir bieten Ihnen:**

- Familienfreundlichkeit durch z.B. flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit von Homeoffice und von Teilzeitbeschäftigung – auch in Führungspositionen
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote in fachlichen und persönlichen Themen
- Eine im großen Umfang digitalisierte Verwaltung, die gerne vom Gestaltungswillen der Mitarbeitenden profitiert
- Eine Betriebliche Gesundheitsförderung
- Einen eigenen Betriebssportverein mit verschiedenen sportlichen Angeboten (u.a. Kooperation mit einer Fitnessstudio-Kette, Schwimmen)
- Das Dienstradleasing für Tarifbeschäftigte
- Eine Bezuschussung des Deutschlandtickets für Tarifbeschäftigte

Diese Vollzeitstelle kann unter Berücksichtigung der für die Stelle erforderlichen Einsatz-/Bürozeiten auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Stadt Frechen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diversität und Chancengleichheit sind ein fester Bestandteil unserer Organisationskultur.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, soweit vorhanden) bis zum 09.06.2024 ausschließlich über das [Online-Formular](#).**

**Bewerbungen die nicht die geforderten Unterlagen enthalten, sowie Bewerbungen auf anderem Wege als über das [Online-Formular](#) können nicht berücksichtigt werden.**

**Ihre Fragen beantworten wir gerne:**

Für weitere Informationen stehen Ihnen aus der Fachabteilung Herr Decker (02234 501-1268) oder die Personalentwicklerin Frau Effertz (02234 501-1262) gerne zur Verfügung.